

Natürlich informiert der KV seine Mitglieder und die Mitglieder der einzelnen Verbindungen/Vereine. Dies umfasst auf der KV-Internetseite die Abfragemöglichkeit nach einem Vereinsmitglied und nach den Vorständen von Aktivitates, AH-Vereine und Ortszirkel. Ortszirkel und Aktivenvereine können über die KV-Internetseite Links zu ihren eigenen Internetseiten herstellen. Die Mitgliedszahlen aller Aktivitates und AH-Vereine werden ebenfalls auf KV-Internetseiten veröffentlicht. Der KV pflegt in regelmässigen Abständen die Daten der Mitglieder der Vereine/Verbindungen auf der KV-Internetseite „KVer-Suche“, sowie die Daten der Vorstände der KV-Gremien, der Aktiven-Vereine, der AH-Vereine und der Ortszirkel auf den entsprechenden Seiten. **Zugriff auf Seiten in roter Schrift ist nur mit Benutzername und Passwort möglich.**

Allgemeine Informationen des KV	
WAS	WO
Daten der Mitglieder der Vereine/Verbindungen	<b>KV-Internetseite „KVer Suche“</b> (ohne feste Aktualisierungsintervalle) <b>KV-Jahrbuch</b> (etwa alle 5 Jahre)
Daten der Vereine (Vorstände, Adressen)	<b>KV-Jahrbuch</b> (etwa alle 5 Jahre) <b>Auf Anfrage</b>
Daten der KV-Vorstände	<b>KV-Internetseite</b> <b>KV-Jahrbuch</b> (etwa alle 5 Jahre)
Mitgliederzahlen der Vereine	<b>KV Internetseite</b> (Für AH-Vereine nach Gutdünken ohne feste Aktualisierungsintervalle, für Aktivitas jedes Semester zu Beginn des Folgesemesters ohne feste Aktualisierungsintervalle) <b>INTERN, DOWNLOADBEREICH. AUS DEM KV SEKRETARIAT, Mitgliederzahlen der AH-Vereine oder ENTWICKLUNG DER KARTELLVEREINE</b>
Akademische Monatsblätter (AM), das Mitteilungsblatt des KV	10 Exemplare/Jahr per Post oder als PDF über E-mail, auch abrufbar über die KV-Internetseite ÜBER DEN KV, MONATSBLÄTTER

## Adressen und Internetseiten

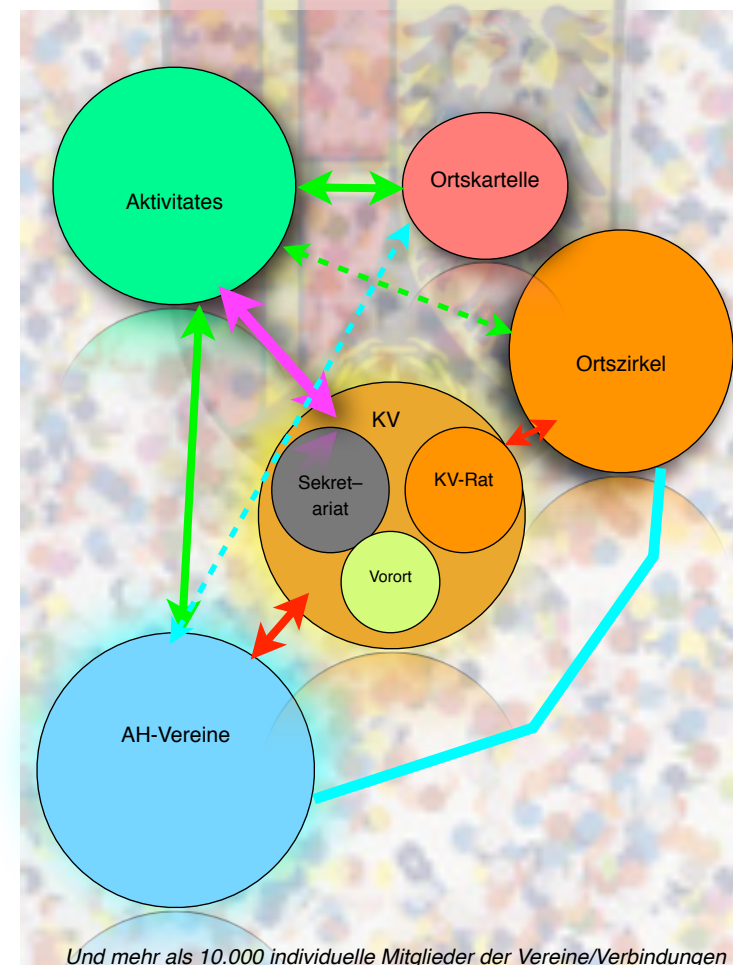
Meldeformulare Aktivitas und AHAH	
KV-Meldeformular	Online, erreichbar über KV SEKRETARIAT, ONLINE MELDEBOGEN, Semestermeldebogenformular (online) <a href="#">direkt</a>
Semestermeldebogen	Excel oder PDF, erreichbar über KV SEKRETARIAT, ONLINE MELDEBOGEN, KV-Meldeblatt oder <a href="#">direkt</a>
Folgende Informationen sind über <a href="https://www.kartellverband.de/index.php?id=1054">https://www.kartellverband.de/index.php?id=1054</a> erhältlich	
Korporationen im KV	Soweit auf der Internetseite verlinkt
Ortszirkel	
Verbandsghremien	Kultur und Sozialstiftung Vorort (nur mit Anmeldung)
Verbandsghremien	
Die Verbandsghremien sind erreichbar über ÜBER DEN KV, VERBANDSGHREMIEEN oder <a href="#">direkt</a> .	
KV-Sekretariat	
Postfach 20 01 31, 45757 Marl Hülsstr. 23, 45772 Marl-Hüls Tel. 0 23 65 / 5 72 90-10, Fax 0 23 65 / 5 72 90-51 E-Mail: sekretariat@kartellverband.de	
Aktivitates, Altherrenvereine, Ortszirkel	
Liste der Aktivitates, der Altherrenvereine und der Ortszirkel nur über direkte Anforderung beim KV-Sekretariat.	
Einzelmitglieder der Vereine	
Mit Anmeldung über kartellverband.de, <b>INTERN (Anmeldung nötig), KVER SUCHE</b> . Passwort zur Anmeldung über KV-Sekretariat	
Ortskartelle	
Ortskartelle werden leider vom KV-Sekretariat bisher in keiner Weise erfasst oder verwaltet. Die Anzahl und die Mitglieder der Ortskartelle sind deshalb „terra incognita“, obwohl in §29 der KV-Satzung aufgeführt.	
KV an Ortskartelle	
(Erst-)Erfassung der Ortskartelle und ihrer Mitglieder	Bis zur VV 2018
Vorstand der Ortskartelle	
Meldungen ihrer Mitglieder und Vorstände	Nach Aufforderung
Änderungen bei Mitgliedern/in der Vorstandsschaft	Bei Bedarf



## KV und seine Vereine

### Informationswege

Mit dieser kleinen Broschüre soll ein Überblick über die Kommunikation zwischen den Vereinen/Verbindungen und dem Dachverband gegeben werden. Im KV müssen viele, unterschiedlich organisierte und uneinheitlich verwaltete Organisationen ineinandergreifen. Diese Broschüre soll den Informationsfluss und die Informationsmöglichkeiten veranschaulichen.



Und mehr als 10.000 individuelle Mitglieder der Vereine/Verbindungen

## Aktivitates

Regelmässig jedes Semester tauschen Aktivitates und KV Daten aus. Bei dem halbjährigem Wechsel der Verantwortlichen ist es oft schwierig für die Chargen neben all den anderen Aufgaben auch noch den Kontakt mit dem KV-Sekretariat zu halten. Ein helfende Hand aus der Altherren-schaft gewährleistet hier die Kontinuität.

Zu Semesterbeginn schickt der KV eine Liste der gemeldeten Aktiven mit der Beitragsrechnung. Diese Liste sollte der xx prüfen und ggf. korrigieren und ergänzen und der xxx überweist umgehend den fälligen Beitrag.

Kommunikation Aktivenverein an KV		
Was	Wann, Wie oft	welches Medium
Erstanmeldung eines neuen Mitglieds	Bei Rezeption, spätestens 2 Arbeitswochen nach Semesterende	KV-Meldeformular, elektronisch,
Semesterbericht einschliesslich Änderungen	15. 01 und 15.06	Semestermeldebogen, elektronisch
Semesterprogramm	bis 1 Monat nach Semesterbeginn	vorzugsweise PDF-Datei
Aktivenliste	bis 2 Arbeitswochen nach Semesterende	korrigierte Excelltabelle, elektronisch
Kommunikation KV an Aktivenverein		
aktuelle Liste der Aktiven und Zahlungsübersicht	zu Semesterbeginn	Excelltabelle, elektronisch

Zusätzlich ist das Semesterprogramm und sonstige Veröffentlichungen wie Jahresberichte an den KV zu schicken. Dies könnte natürlich auch der Vorstand des AH-Vereins übernehmen.

## Altherrenvereine

Die Altherrenvereine sind der primäre Ansprechpartner für alle Mitgliedsdaten der AHAH zwischen Verein/Verbindung und KV. Neuaufnahmen, Löschungen, Sterbefälle und Änderung in den Daten sind von einem Vertreter des AH-Vereins an den KV zu melden. Der KV informiert im Gegenzug die AH-Vereine über bei ihm eingegangene Meldungen und auch über nicht zugestellte AM. Die Adresskorrektur ist dann Aufgabe des AH-Vereins. Mit der jährlichen Beitragsrechnung übermittelt der KV die Mitgliederdaten zur Überprüfung.

Kommunikation Altherrenverein an KV		
Was	Wann, Wie oft	welches Medium
Mitglieder- und Adressänderungen	bei Anfall	E-Mail, elektronisch oder Papier
Mitgliederliste	4 Wochen nach Erhalt	korrigierte Excelltabelle, elektronisch
Änderungen im AH-Vorstand	bei Änderung sofort	E-Mail, elektronisch
Kommunikation KV an Aktivenverein		
Mitgliederliste mit Beitragsrechnung	Im Herbst und auf Anforderung	Excelltabelle, elektronisch im Ausgabefall auf Antrag Karteikarten
Adressen von nicht zugestellten AM	nach Anfall, monatlich	E-Mail, elektronisch oder Papier
Hinweis auf ausstehende Semesterberichte, Semesterprogramme, fehlerhafte Erstanmeldungen	nach Anfall	E-Mail, elektronisch
Änderung, Erstanmeldungen	nach Anfall	Internet, innerhalb eines Monats

Der KV sollte den AH-Verein umgehend informieren, wenn die entsprechenden Berichte der Aktivitas ausbleiben.

## Ortszirkel

Ortszirkel erhalten auf Anforderung vom KV die Adressdaten der in ihrem Ortszirkelbereich wohnenden Mitglieder der Vereine/Verbindungen.

Daten der Ortszirkel sind auf der KV-Internetseite verfügbar. Diese Daten können mit Hilfe des KV Sekretariats um weitere Informationen ergänzt werden, etwa mit Veranstaltungshinweisen und Verknüpfungen auf eine eigene Internetseite.

Kommunikation Ortszirkel an KV		
Was	Wann, Wie oft	welches Medium
Mitgliederdaten	bei Anfall	korrigierte Excelltabelle, elektronisch (evtl. Papier)
Vorstandsdaten	bei Änderung sofort	E-Mail elektronisch (evtl. Papier)
Termin und Treffpunkt des regelmässigen Treffen des Ortszirkel	bei Änderung, sofort	E-Mail elektronisch (evtl. Papier)
Mitgliederliste	1 mal Jahr bis Februar	korrigierte Excelltabelle, elektronisch (evtl. Papier)
Kommunikation KV an Ortszirkel		
Ortszirkelinformationen	bei Änderung sofort	Auf der KV-Internetseite
Liste der im Ortszirkel wohnenden Mitglieder der Vereine	Auf Anforderung	E-Mail, elektronisch